

Согласовано  
Генеральный директор  
АО «Краснодарский  
приборный завод «Каскад»  
А.А. Шашков



08 2016 г.

Утверждаю

Директор

ВПОУ КК КМСК

Т.Н. Колодочка



08 2016 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Краснодарского края**  
**«Краснодарский машиностроительный колледж»**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

*при реализации программы  
среднего общего образования*

## СОГЛАСОВАНО:





Председатели учебно – методических объединений:

Социально – экономических дисциплин

Математических и общих естественнонаучных дисциплин

Общих гуманитарных дисциплин

Профессионального цикла специальности 38.02.01

 И.Н. Падалка  
 Т.П. Алексеенко  
 Т.А. Щелина  
 И.Н. Суворова

## РАССМОТРЕНО:





на методическом совете колледжа протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Председатель методического совета

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по учебно – производственной работе

 Л. П. Позова  
 Т.Д. Теслина  
 А.В. Пругло  
 С.Ю. Рыбалко

## **1 Пояснительная записка**

### **1.1 Нормативная база реализации ППССЗ ОУ**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1061н от 22 декабря 2014 года, зарегистрированного в Минюсте России 23 января 2015 года №35697, на основе базисного учебного плана по специальности, на основе федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", принятого Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29200 от 30.07.2013 г.) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 28785 от 14.06.2013г.), на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 7.06.2012 г.), реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования, Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968"Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по разработке основных

профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г., № ДЛ-1/05вн, на основе Устава колледжа.

## **1.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

- дата начала занятий с 1 сентября;
  - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
  - продолжительность учебной недели шестидневная;
  - для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сгруппированы по два академических часа.
- Выполнение курсовых работ предусмотрено по дисциплине ОП.01 Экономика организации и по МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
    - оценка уровня освоения дисциплин;
    - оценка компетенций обучающихся.

Качество освоения образовательных программ СПО осуществляется колледжем в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающегося и государственной итоговой аттестации выпускников. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»); оценкой экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» («ВПД освоен», «ВПД не освоен»). В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Формами текущего контроля являются: устный опрос, проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно – графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных), защита курсовой работы, защита лабораторных работ, контрольные работы, тестовые задания, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

- **Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)** (360 часов) проводятся в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса. Учебная практика - 4 недели (144 часа)

проводится концентрированно в несколько этапов. Производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель (216 часов) проводится концентрированно в несколько этапов. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся на предприятиях, направления деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

- Преддипломная практика проводится концентрированно в 6 семестре - 4 недели на основе прямых связей и договоров с организациями, направление деятельности которых соответствуют профилю специальности, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с организациями при заключении договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

- Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, устные. Консультации проводятся по утвержденному графику.

- Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели, в том числе в зимний период по 2 недели в каждом учебном году.

- Дисциплина «Физическая культура» предусматривает на 1 курсе еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий, на 2 – 3 курсах - еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена студент должен освоить рабочую профессию – 23369 Кассир.

### **1.3 Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 24480 от 7.06.2012 г.), реализуемого в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства РФ от 9 апреля 2016 г. N 637-р).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580).

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) составляет 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по ОУД.01 Русский язык, ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия – в письменной форме, по ОУД.08 Информатика и ОУД.10 Экономика – в устной.

По дисциплинам ОУД.04 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия, по ОУД.08 Информатика, ОУД.10 Экономика за счет времени, отведенного на самостоятельную работу, предусмотрено выполнение индивидуального проекта.

#### **1.4 Формирование вариативной части ППССЗ**

Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1061н от 22 декабря 2014 года, зарегистрированного в Минюсте России 23 января 2015 года №35697, направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Вариативная часть согласована с работодателями АО «Краснодарский приборный завод «Каскад», ООО «ПромСтойКонструкция», ЗАО «Полимерфильтр». На заседании круглого стола определены и сформулированы требования к организации учебно – методического, информационного, материально - технического обеспечения образовательного процесса.

Вариативная часть циклов ППССЗ по времени распределена:

- 106 часов на увеличения объема времени дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического цикла (68ч ОГСЭ.05 + 38ч ОГСЭ.06 =106ч);

- 8 часов на увеличения объема времени дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (8ч на увеличение объема времени, отведенного на изучение ЕН.01 Математика = 8ч.)

- 217 часов на увеличение объема времени общепрофессиональных дисциплин; (на увеличение обязательных дисциплин)

- 317 часов на увеличение объема времени профессионального модуля.

$106+8+217+317=648$  - время вариативной части

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>	<b>максимальная</b>	<b>самостоятельная учебная работа</b>	<b>всего занятий</b>	<b>лаб. и практ. занятий</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>159</b>	<b>53</b>	<b>106</b>	<b>22</b>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	102	34	68	16
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	57	19	38	6
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
ЕН.01	Математика	12	4	8	6
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>801</b>	<b>267</b>	<b>534</b>	<b>296</b>
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>326</b>	<b>109</b>	<b>217</b>	<b>66</b>
ОП.01	Экономика организации	93	31	62	20
ОП.02	Статистика	24	8	16	4
ОП.03	Менеджмент	12	4	8	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	12	4	8	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14	5	9	2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	33	11	22	8
ОП.07	Налоги и налогообложение	42	14	28	10
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	69	23	46	16
ОП.09	Аудит	27	9	18	2
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>475</b>	<b>158</b>	<b>317</b>	<b>230</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>186</b>	<b>62</b>	<b>124</b>	<b>100</b>
<b>МДК.01.01</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>186</b>	<b>62</b>	<b>124</b>	<b>100</b>
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ</b>	<b>151</b>	<b>50</b>	<b>101</b>	<b>58</b>

	<b>по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	84	28	56	24
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	67	22	45	34
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>28</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	54	18	36	28
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>84</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>44</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	54	18	36	30
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	30	10	20	14
<b>ИТОГО</b>		<b>972</b>	<b>324</b>	<b>648</b>	<b>324</b>

## 1.5 Порядок аттестации обучающихся

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); по дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));

На промежуточную аттестацию отведено 5 недель.

При выборе форм и количества видов промежуточной аттестации руководствовались значимостью дисциплины, составного элемента профессионального модуля и завершенностью их изучения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку квалификационной работы и защиту квалификационной работы.

Подготовка квалификационной работы 4 недели, с 38 по 41 неделю графика учебного процесса.

Защита квалификационной работы 2 недели, с 42 по 43 неделю графика учебного процесса.

Форма проведения государственной итоговой аттестации – дипломная работа.



Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в полном соответствии с программой государственной итоговой аттестации, которая разрабатывается ежегодно и утверждается директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **1.6 Другое**

### **1.6.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **Область профессиональной деятельности выпускников:**

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

#### **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- имущество и обязательства организации;
- финансово - хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

#### **Основные виды профессиональной деятельности**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии кассир.

### **1.6.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

### **3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **4 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **5 Выполнение работ по профессии кассир.**

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39				2		11	52
II курс	35	2	2		2		11	52
III курс	24	2	4	4	1	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>98</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>



ОУД.08	Информатика	-,Э	150	50	100	74		34	66						
ОУД.09	Обществознание	-,ДЗ	117	39	78	16		34	44						
ОУД.10	Экономика	-,Э	108	36	72	12		34	38						
ОУД.11	Право	-,ДЗ	128	43	85	28		34	51						
ОУД.12	Естествознание	-,ДЗ	162	54	108	20		34	74						
ОУД.13	География	ДЗ	54	18	36	10		36							
ОУД.14	Экология	ДЗ	54	18	36	6		36							
	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	<b>-/1/</b>	<b>58</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>0</b>								
ОУД.15	Кубановедение	ДЗ	58	19	39	8			39						
	<b>Индивидуальный проект</b>	<b>3</b>		<b>20</b>											
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>-/4/-</b>	<b>657</b>	<b>219</b>	<b>438</b>	<b>256</b>									
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗк1	59	11	48				48						
ОГСЭ.02	История	ДЗк1	59	11	48				48						
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	144	26	118	118			28	42	32	16			
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,ДЗ	236	118	118	116			28	42	32	16			
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	102	34	68	16				68					
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ДЗ	57	19	38	6			38						
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>-/1/1</b>	<b>186</b>	<b>62</b>	<b>124</b>	<b>56</b>									
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	24	48	20			48						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	114	38	76	36				76					
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>-/15/10</b>	<b>2703</b>	<b>781</b>	<b>1922</b>	<b>796</b>	<b>20</b>								



МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДЗк2	183	61	122	51					122			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗк2	156	52	104	68					104			
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36		36						36			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36							36		
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Э(к)</b>	<b>180</b>	<b>48</b>	<b>132</b>	<b>48</b>								
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	144	48	96	48					96			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36		36							36		
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>Э(к)</b>	<b>456</b>	<b>116</b>	<b>340</b>	<b>111</b>	<b>10</b>							
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-, Эк3	204	68	136	63	10				94	42		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Эк3	144	48	96	48						96		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36									36		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72		72							72		
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии кассир</b>	<b>Э(к)</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>120</b>	<b>48</b>								
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии кассир	ДЗ	72	24	48	48			48					
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36						36					
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36						36					
<b>Всего</b>			<b>-/30/15</b>	<b>5652</b>	<b>1764</b>	<b>3888</b>	<b>1600</b>	<b>20</b>						



ПДП	Преддипломная практика	ДЗ											4 нед		
ГИА	Государственная итоговая аттестация												6 нед		
<b>Консультации</b> из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год  <b>Государственная итоговая аттестация</b>  <b>1 Программа базовой подготовки</b>  1.1 Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы  Выполнение дипломной работы с 38 по 41 неделю графика (всего 4 нед.)  Защита дипломной работы с 42 по 43 неделю графика (всего 2 нед.)					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	612	792	504	756	576	288			
						учебной практики			36	36	36	36			
						производств. практики			36	36		144			
						преддипломн. практики						144			
						экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))		4	2	4		5			
						дифф. зачетов	2	8	6	4	4	6			
						зачетов									

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты:</b>	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
<b>Лаборатории:</b>	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебной бухгалтерии
3	Технических средств обучения
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	Спортивный зал
2	Спортивная площадка с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы