

## Календарь мероприятий

на 2016 год

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1	Организовывать проведение встреч работодателей с выпускниками	В течение года	Заместитель директора по УПР Специалист по маркетингу
2	Проводить анкетирование студентов и работодателей	Май, декабрь	Специалист по маркетингу
3	Провести встречу представителей Северо-Кавказской дирекции по тепловодоснабжению с бучающимися	Январь	Специалист по маркетингу
4	Провести 1-ую дистанционную научно-практическую конференцию «Создание эффективной модели взаимодействия с работодателями: от концепции до реализации»	Май-июнь	Заместитель директора по УПР Заведующий РЦ
5	Провести Круглый стол ««Взаимодействие с работодателями: формы и методы работы»	7 июня	Заместитель директора по УПР Заведующий РЦ
6	Провести Конкурсы профессионального мастерства по рабочим профессиям	Согласно планам УМО	Председатели УМО
7	Провести 1 этап Краевой Олимпиады	Согласно планам УМО	Заведующий РЦ Председатели УМО
8	Конкурс проектов «Моя бизнес-идея как результат обучения в КМСК »	Согласно планам УМО	Заведующий РЦ Председатели УМО
9	Провести экскурсии на предприятия (Краснодарский компрессорный завод «КОСМА» и др.)	Ноябрь	Заместитель директора по УПР

10	Подготовить и проанализировать отчет о трудоустройстве выпускников	Август Сентябрь	Заместитель директора по УПР
11	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству WorldSkills	Согласно отдельному графику	Заместитель директора по УПР