

Порядок подачи документов в электронной форме

Для того чтобы подать заявление в электронной форме, **необходимо наличие электронной подписи** у поступающего (Федеральный закон от 06.04.2011г. №63 ФЗ «Об электронной подписи»).

Перечень документов

1. Заявление. Если Вы хотите подать заявление на несколько специальностей, то заполняете заявление для каждой специальности отдельно.

2. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (страницы с фото и штампом регистрации по месту жительства) (по количеству подаваемых заявлений).

3. Копия документа об образовании и приложения к нему (по количеству подаваемых заявлений).

4. Скан фотографий 3x4, 4 шт. (по количеству подаваемых заявлений).

Прикрепить и отправить файлы с документами на электронный адрес приемной комиссии: priem.kmsk@yandex.ru. Указать в теме сообщения фамилию, имя, отчество поступающего (полностью).

Заявление и указанные выше документы должны поступить в приемную комиссию колледжа не позднее 15 августа 2020 года. В случае неполной комплектности документов, заявление не принимается.

17 августа на сайте колледжа будет опубликован рейтинг поступающих по специальностям/профессиям на основании среднего балла аттестата.

Количество мест на специальность/профессию определяется контрольными цифрами приема 2020 года.

В конкурсе средних баллов аттестата участвуют поступающие представившие оригиналы документов об образовании (аттестат).

С 17.08.2020г. по 18.08.2020г. до 13.00 часов приемная комиссия принимает **только** оригиналы документов об образовании (аттестат).

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (аттестат) директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в ГБПОУ КК КМСК.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте образовательной организации.