

Порядок подачи документов

с помощью операторов почтовой связи общего пользования

1. **Скачать** бланк заявления на официальном сайте: kmsk.net (документ скачивается в разделе «Поступающему»). Если Вы хотите подать заявление на несколько специальностей, то заполняете заявление для каждой специальности отдельно.

2. **Заполнить** (рукописно, разборчиво) и подписать заявление.

3. **Отправить:**

- заполненный(ые) бланк(и) заявления(ий);

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (страницы с фото и штампом регистрации по месту жительства) (по количеству подаваемых заявлений);

- документ об образовании и приложение к нему (копия или оригинал) (по количеству подаваемых заявлений);

- 4 фотографии 3x4(по количеству подаваемых заявлений).

Заявление и указанные выше документы должны поступить в приемную комиссию колледжа **не позднее 15 августа 2020 года**. В случае неполной комплектности документов, заявление не принимается.

17 августа на сайте колледжа будет опубликован рейтинг поступающих по специальностям/профессиям на основании среднего балла аттестата.

Количество мест на специальность/профессию определяется контрольными цифрами приема 2020 года.

В конкурсе средних баллов аттестата участвуют поступающие представившие оригиналы документов об образовании (аттестат).

С 17.08.2020г. по 18.08.2020г. до 13.00 часов приемная комиссия принимает **только** оригиналы документов об образовании (аттестат).

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (аттестат) директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в ГБПОУ КК КМСК.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте образовательной организации.