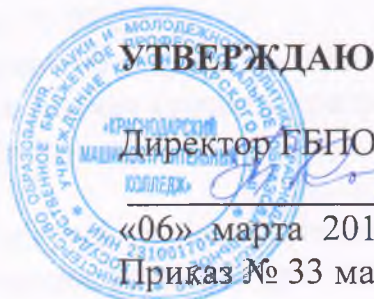


Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
**«Краснодарский машиностроительный колледж»**

Приложение к приказу  
ГБПОУ КК КМСК № 1  
от 06 марта 2017  
№ 33

Рег. №

Экз. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КК КМСК

Т.Н. Колодочка

«06» марта 2017 г.

Приказ № 33 марта от «06» марта 2017 г.

Принят с учетом мнения студенческого  
совета (протокол от 28 февраля № 12)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| Система менеджмента качества | Версия №2                 |
| Общежитие                    | Введен с 06 марта 2017 г. |
| СП-20                        | Количество листов: 17     |

г. Краснодар  
2017 г.



## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года N 09-567).

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в составе Колледжа и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. В общежитии колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и другие.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.5. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.6. Общежитие Колледжа располагается по адресу 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д.188 в 4-х этажном здании в комнатах, предназначенных для размещения иногородних студентов Колледжа (проживающих более 85 км от черты города Краснодара) на период обучения, в соответствии с установленным в Колледже порядком. Количество мест в Общежитии – 270.

1.7. Распределение мест в общежитии Колледжа производится администрацией Колледжа и согласовывается с Профкомом студентов.





Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежития, назначаемым приказом директора Колледжа.

1.7. Положение о студенческом общежитии Учреждения и информация об условиях предоставления жилого помещения в нем в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» публикуются на официальном сайте Колледжа.

1.8 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.9 Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

1.10 Студентам, выпускных курсов, место в общежитии не предоставляется или рассматривается директором Колледжа возможность проживания студента, выпускного курса, по его личному заявлению.

## **2 Задачи**

2.1 Задачи Администрации Колледжа:

2.1.1 Обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

2.1.2 Знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

2.1.3 Проводить инструктаж по пожарной безопасности;

2.1.4 Своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;

2.1.5 Укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;



2.1.6 Обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

2.1.7 Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

2.1.8 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

2.1.9 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.1.10 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по уборке общежития.

2.1.11 Проживающим в студенческих общежитиях предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

2.2 Задачи Администрации Колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда:

2.2.1 Систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;

2.2.2 Своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

2.3 Обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;

2.4 Своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

2.5 Задачи Администрации общежития:

2.5.1 Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

2.5.2 Организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

2.5.3 Содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;





2.5.4 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

2.5.5 В случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

### **3 Предоставление жилых помещений в общежитии**

3.1 Колледж предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилые помещения в общежитии.

3.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся в соответствии с настоящим Положением.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

3.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

3.4. Жилое помещение в общежитии предоставляется проживающим на период обучения в колледже на основании договора найма жилого помещения.

3.5 Действие договора найма жилого помещения приостанавливается на период каникулярного времени, связанного с фактическим отсутствием проживающего.

### **4 Порядок заселения в общежитие**

4.1 Заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение в общежитии предоставляется в расчете 6 кв.метров на одного проживающего.



4.2 Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по нормам в соответствии с пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3 Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Колледжем и утверждаются приказом директора.

4.4 Распределение мест по заселению в Общежитие осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора колледжа, на конкурсной основе и проводится в два этапа:

1-этап – распределение мест в Общежитие для продолжающих обучение в колледже, проводится в срок не позднее 01 июля текущего года по результатам зимней и летней зачетно-экзаменационных сессий текущего учебного года и при условии соблюдения правил проживания в общежитии за истекший учебный год. Данное условие распространяется на обучающихся 2 и 3 курсов очной формы обучения;

2-этап – распределение мест по заселению в Общежитие вновь зачисленных обучающихся 1 курса колледжа проводится в срок не позднее срока проведения общего собрания по зачислению в колледж.

4.4.1 При распределении мест в Общежитие обучающихся 1 курса в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», бесплатно, в первоочередном порядке, предоставляются места в жилых помещениях следующим категориям иногородних обучающихся, с обязательным предоставлением подтверждающих документов:

детям-сиротам;

детям, оставшихся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

инвалидам I и II групп,

инвалидам с детства;

студентам, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

иные категории льготных граждан, предусмотренных п. 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.4.3 Список обучающихся 1 курса на поселение в общежитие колледжа, прошедших конкурсный отбор, утверждается приказом директора, не позднее срока проведения общего собрания по зачислению в колледж.





4.4.4 Обучающиеся нового набора при поселении предоставляют следующие документы:

- заявление на поселение от обучающегося и его законного представителя;
- договор найма жилого помещения в двух экз.;
- копию квитанции об оплате за проживание в общежитии за 5 месяцев, согласно п.7.4 настоящего положения;
- две фотографии 3х4;
- копию медицинской справки.

4.4.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является паспортист общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к паспортисту для проведения регистрации.

4.4.6 Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией колледжа в зависимости от причины ухода в академический отпуск, успеваемости студента до академического отпуска, практики.

4.4.7 Обучающиеся, проживающие в общежитии, и директор Колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии.

4.4.8 Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения и ордера, в котором указывается номер комнаты.

4.4.9 При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.4.10 Самовольное переселение в другую комнату запрещено.

## **5 Порядок выселения из общежития**

5.1 Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105, статьи 35 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.2 Выселение производится по инициативе нанимателя, по соглашению сторон, по окончании обучения, в связи с отчислением или на основании судебного решения.

5.3 Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.



5.4 Выселение проживающих производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения, с оформлением обходного листа.

5.5. Наниматель жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии (п.2. ст.101 ЖК РФ).

5.6. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон (п.1 ст.101 ЖК РФ).

5.7. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию колледжа при неисполнении нанимателем и Проживающим обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса случаях.

5.8. Проживающий обязан в течение трех суток со дня подписания Приказа о выселении:

- а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- б) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- в) сняться с регистрационного и военного учета;
- г) сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием.

5.9. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение трех суток.

5.10. При выселении обучающихся из общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать во всех службах общежития и сдать заведующему общежитием.

5.11. Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения, с оформлением обходного листа.

## **6 Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии**

6.1 С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

6.2 Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договору найма.





6.3 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается Колледжем в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за наем утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся (при наличии такого органа).

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), определенный в приказе Колледжа, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

6.4 Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по договорам найма жилых помещений в общежитиях устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5 Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и профессионального союза обучающихся (при наличии такого органа).

Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.6 Колледж вправе оказывать обучающимся, проживающим в общежитии, с их согласия дополнительные услуги за плату, перечень которых устанавливается договором между Колледжем и обучающимся, проживающим в общежитии.

## **7 Оплата за проживание в общежитии**

7.1 Сумма оплаты за проживание в общежитии утверждается приказом директора Колледжа.

7.2 Расчет суммы оплаты за общежитие производится в соответствии с действующим законом об образовании Российской Федерации.

7.3 Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с приказом о поселении.

7.4 Внесение платы за проживание в общежитии производится дважды в год не позднее 01 сентября и 01 февраля текущего года в банке на расчетный счет Колледжа.



## **8 Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии**

8.1 Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) 3 года обучения в Колледже;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через совет обучающихся и профессиональный союз обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

8.2 Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, утвержденные приказом директора Колледжа;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- приобретать инвентарь и моющие, чистящие средства для самообслуживания в соответствии с перечнем, утвержденным колледжем;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды оказываемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;
- выполнять условия заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

8.3 Обучающиеся, проживающие в общежитии, исключительно на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории.





8.4 За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения и федеральным действующим законодательством.

8.5 Запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

8.6. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 ст.103 Жилищного Кодекса.

## 9 Обязанности заведующего общежитием

9.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

9.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить: непосредственное руководство работой работников общежития;

- вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения и приказа директора Колледжа;

- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий; информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии; создание условий для жизнедеятельности общежития; соблюдение антитеррористической безопасности;

- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития; соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

9.3 Заведующий общежитием:



- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом и профессиональным союзом обучающихся (при наличии такого органа) вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными актами и действующим законодательством, к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

9.4 Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся и профессиональным союзом обучающихся рассматривает в установленном локальными нормативными актами порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **10 Общественные органы управления студенческим общежитием**

10.1 Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

10.2 Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

10.3 Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития, и старост этажей.

10.4 Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

10.5 Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период поселения в общежитии.





10.6 С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательной работы в общежитии;
- иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

10.7 В каждой комнате общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа. Председатель Совета общежития избирается старостами этажей и в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

10.8 Староста комнаты, этажа:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, на этаже имуществу;
- следит за содержанием комнаты, этажа в чистоте и порядке.

## **11 Поощрение и ответственность проживающих**

11.1 За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие в зависимости от заслуг могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком.

11.2 Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

11.3 За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к проживающим (обучающимся) могут быть применимы следующие дисциплинарные взыскания:



- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

К проживающим в общежитии (обучающимся) не должны применяться меры дисциплинарного воздействия помимо перечисленных выше (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09).

11.4 При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение суток должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

11.5 Мера ответственности должна быть применена в течение 10 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения.