

**План работы Центр профессиональной ориентации и содействия  
трудоустройству выпускников**

**ГБПОУ КК КМСК на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Направление 1. Организационно-информационная работа</b>			
1.1	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель ЦПОСТВ Системный администратор
1.2	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
1.3	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Системный администратор
1.4	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Системный администратор
1.5	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители
1.6	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Системный администратор
1.7	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Заместитель по УПР
1.8	Планирование работы ЦПОСТВ	Август	
<b>Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.</b>			
2.1	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	октябрь	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
2.2	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Заместитель по УПР
2.3	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	В течение учебного года, по	Заместитель по УПР

		согласованию с предприятиями	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители
2.4	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В течение учебного года, в установленные сроки	Заместитель по УПР Председатели УМО
2.5	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
2.6	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года	Заместитель по УПР Председатели УМО
2.7	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
<b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.</b>			
3.1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
3.2	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Заместитель по ВР Психолог колледжа
3.3	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников ( <b>ярмарки вакансий, лектории и др.</b> )	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
3.4	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
3.5	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
3.6	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Заместитель по УПР Руководитель

			ЦПОСТВ
3.7	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
<b>Направление 4. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.</b>			
4.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Психолог колледжа
4.2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, <b>самозанятости</b> , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Юрист колледжа
4.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года	Психолог колледжа
4.4	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Классные руководители
4.5	Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
4.6	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
4.7	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	В течение учебного года	Заведующий отделением профессионального обучения и дополнительного образования
4.8	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	В течение учебного года	Классные руководители
4.9	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители
<b>Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</b>			
5.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
5.2	Оказания юридических и правовых	В течение учеб-	Юрист колледжа

	консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, <b>самозанятости</b> , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	ного года	
5.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года	Психолог колледжа
5.4	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
5.5	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Направление 6. Мониторинг трудоустройства</b>			
6.1	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители
6.2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь	Классные руководители
6.3	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Классные руководители
6.4	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Руководитель ЦПОСТВ
6.5	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	Заместитель по УПР Руководитель ЦПОСТВ
6.6	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Руководитель ЦПОСТВ
6.7	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ

Руководитель ЦПОСТВ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Д.И. Жидкова', written in a cursive style.

Д.И. Жидкова