

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка



должность	художник
подразделение	хозяйственный отдел

I. Общие положения

1.1.	категория должности	специалист
1.2.	требования к образованию	средне профессиональное образование
1.3.	специальность и направление подготовки	ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА Художник
1.4.	профессиональное обучение	-
1.5.	опыт практической работы	без предъявления к стажу
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) осмотров (обследований)
1.7.	непосредственное подчинение	начальник хозяйственного отдела
1.8.	подчиненные работники	-
1.9.	доступ к персональным данным	-

1.10. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- методики и инструкции по художественно-оформительским работам;
- основы живописи и рисунка,
- основные принципы организации и средства рекламы;
- применяемые в работе материалы и их свойства;
- основы трудового законодательства;
- основы информатики и вычислительной техники;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.
- структура колледжа и перспективы его развития;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

II. Описание трудовых функций

Художник обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. выполнение художественно-оформительских работ;
- 2.2. проведение мелких подготовительно-ремонтных работ, связанных с художественно-оформительской деятельностью колледжа и мероприятий, в которых колледж задействован;
- 2.3. выполнение художественно-оформительских работ по рекламе и оформлению образовательных услуг, выставок, производственно-служебных и культурно-бытовых интерьеров, ярмарок т.д. с соблюдением правил эстетики и привлекательности;
- 2.4. разработка проектов благоустройства и озеленения прилегающей территории;
- 2.5. изготовление художественно оформленных цветочных композиций, корзин и других изделий;
- 2.6. содержание в чистоте и порядке своего рабочего места;
- 2.7. оформление и изготовление стендов, наглядной агитации, выставочных работ
- 2.8. подготовка производственных помещений к новому учебному году;

ГБПОУ КК КМСК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ художника	Страница 3 из 4
---------------	-------------------------------------	--------------------

- 2.9. изготовлением декораций для мероприятий самых различных уровней;
- 2.10. бережное отношение к имуществу работодателя, работников;
- 2.11. незамедлительное сообщение работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 2.12. соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.13. выполнение требований законодательства о персональных данных;
- 2.14. повышение своего профессионального уровня;
- 2.15. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

III. Показатели и критерии оценки выполнения трудовой функции

В целях стимулирования работника к качественному труду, повышению квалификации и мастерства устанавливаются критерии эффективности деятельности:

- 3.1. качественное оформление мероприятий колледжа;
 - 3.2. своевременное и качественное выполнение заявок по проведению оформительских работ;
 - 3.3. участие в текущем ремонте колледжа, благоустройстве территории;
 - 3.4. оперативность выполнения заказов от структурных подразделений;
 - 3.5. выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения и расширения зоны обслуживания
 - 3.6. отсутствие обоснованных жалоб и обращений;
- отсутствие замечаний за несоблюдение:**
- 3.7. исполнительской дисциплины;
 - 3.8. правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3.9. норм охраны труда и техники безопасности;
 - 3.10. внутренних организационно - распорядительных документов;