

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
ГБПОУ КК КМСК

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

должность	уборщик служебных и производственных помещений
подразделение	хозяйственный отдел

I. Общие положения

1.1.	категория должности	рабочий
1.2.	квалификационный разряд	1 разряд ЕТКС
1.3.	требования к образованию	среднее общее
1.4.	специальность и направление подготовки	-
1.5.	опыт практической работы	без требования к стажу
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте
1.7.	непосредственное подчинение	начальник хозяйственного отдела
1.8.	дополнительное подчинение	комендант
1.9.	подчиненные работники	-

1.10. Необходимые знания:

- основы гигиены, правила личной гигиены;
- санитарно-гигиенические правила в убираемых помещениях;
- концентрация моющих и дезинфицирующих средств;
- правила безопасного пользования дезинфицирующими средствами;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования, правила выполнения уборки;
- устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

II. Описание трудовых функций

Уборщик служебных и производственных помещений обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. поддержание санитарного состояния в помещениях колледжа на уровне действующих требований СанПиН;
- 2.2. приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам;
- 2.4. ежедневное мытье полов, лестниц, удаление пыли, подметание;
- 2.5. еженедельное мытье стен, лестниц, оконных рам и стекол, уборка мусора за батареями на закрепленном участке;
- 2.6. уборка санузлов, чистка и дезинфекция унитазов, раковин и другого санитарно-технического оборудования на закрепленном участке;
- 2.7. очистка урн от бумаги и промывка их дезинфицирующими растворами;
- 2.8. очистка мусоросборников, промывка их дезинфицирующим раствором, сбор мусор и вынос его в специально отведенное для этого место;
- 2.9. контроль наличия моющих средств и приспособлений;
- 2.10. соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях столовой, строгое соблюдение правил личной гигиены, контроль внешнего вида;
- 2.11. ежемесячное проведение генеральной уборки с последующей дезинфекцией всех помещений на закрепленном участке;

отсутствие замечаний за несоблюдение:

- 3.6. исполнительской дисциплины;
- 3.7. правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.8. норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.9. внутренних организационно - распорядительных документов;
- 3.10. отсутствие обоснованных жалоб и обращений.

IV. Заключительные положения

4.1. В период отсутствия работника его трудовую функцию выполняет другой работник на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.2. Трудовая функция работника может изменяться на основании соглашения сторон трудового договора.

4.3. Основания разработки должностной инструкции:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 351.1);
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов»;
- единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденный постановлением министерства труда Российской Федерации от 10.11.92 № 31 (в ред. от 24.11.2008);
- общероссийский классификатор занятий (ОКЗ);
- общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОКСО).