

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
 ГБПОУ КК КМСК

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
 ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка



должность	столяр
подразделение	хозяйственный отдел

I. Общие положения

1.1.	категория должности	рабочий квалифицированный
1.2.	квалификационный разряд	4 разряд
1.3.	требования к образованию	профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих
1.4.	специальность и направление подготовки	МАСТЕР СТОЛЯРНО-ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ
1.5.	опыт практической работы	без требования к стажу
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) осмотров (обследований) прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте
1.7.	непосредственное подчинение	начальник хозяйственного отдела
1.8.	дополнительное подчинение	-
1.9.	подчиненные работники	-

1.10. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- постановления и распоряжения администрации города Краснодар по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка, правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- способы изготовления столярных изделий вручную и с применением механизированного инструмента;
- правила отбора и сортировки пиломатериалов;
- правила пользования столярным инструментом;
- основные свойства древесины;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа;
- основы трудового законодательства;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.
- структура колледжа и перспективы его развития;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

II. Описание трудовых функций

Столяр обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. выполнение работ по разборке, ремонту, сборке, изготовлению и установке столярных изделий;
- 2.2. оформление результатов проделанной работы - ведение журнала выполненных работ;
- 2.3. изготовление и установка столярных изделий;
- 2.4. ремонт мебели, кровли, дверей, замков;
- 2.5. ремонт оконных рам, вставление оконных стекол;