

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»

ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

должность	специалист по закупкам
подразделение	бухгалтерия

I. Общие положения

1.1.	категория должности	специалист
1.2.	требования к образованию	высшее образование
1.3.	специальность и направление подготовки	специальности высшего профессионального образования
1.4.	профессиональное обучение	дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
1.5.	опыт практической работы	без предъявления требований
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) осмотров (обследований)
1.7.	непосредственное подчинение	главный бухгалтер
1.8.	дополнительное подчинение	-
1.9.	доступ к персональным данным	-
1.10.	подчиненные работники	-

1.11. Необходимые знания:

-	федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
-	федеральный закон Российской Федерации "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
-	федеральный закон Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223;
-	федеральный закон Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
-	постановление Правительства РФ «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» от 31.10.2014 № 1132;
-	основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
-	основы антимонопольного законодательства;
-	региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
-	общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
-	методы планирования при проведении закупок;
-	порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
-	информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;
-	обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
-	ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
-	основы этики и эстетики, правила делового общения;
-	основы информатики и вычислительной техники;
-	правила внутреннего трудового распорядка;
-	требования охраны труда, санитарии и гигиены;
-	порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
-	внутренние организационно - распорядительные документы

II. Описание трудовых функций