

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

должность **специалист гражданской обороны**
подразделение администрация

I. Общие положения

1.1.	категория должности	специалист
1.2.	требования к образованию	высшее образование
1.3.	профессиональное обучение	профессиональная переподготовка по направлению в области обеспечения безопасности
1.4.	специальность и направление подготовки	техническое
1.5.	опыт практической работы	без предъявления к стажу
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) осмотров (обследований)
1.7.	непосредственное подчинение	директор (начальник штаба гражданской обороны)
1.8.	дополнительное подчинение	-
1.9.	подчиненные работники	-
1.10.	доступ к персональным данным	персональные данные работников и обучающихся колледжа

ГБПОУ КК КМСК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста гражданской обороны	Страница 2 из 5
---------------	---	--------------------

1.11. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- федеральный закон от 12.02.1997 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- методические и нормативные документы, касающиеся деятельности специалиста гражданской обороны;
- организация и методика подготовки руководящего состава, гражданских организаций системы ГО и ЧС, обучения работников;
- требования режима секретности;
- основы трудового, административного законодательства;
- основы информатики и вычислительной техники;
- структура колледжа и перспективы его развития;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа
- план гражданской обороны колледжа и требования по повышению устойчивости ее функционирования;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.

II. Описание трудовых функций

Специалист гражданской обороны обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. обеспечение готовности колледжа к действиям по защите обучающихся и работников колледжа от воздействия современных средств поражения;

- 2.2. разработка организационно-распорядительной документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);
- 2.3. обучение обучающихся и постоянного состава колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 2.4. своевременное обеспечение оповещения постоянного состава и обучающихся колледжа при получении сообщений от администрации (района, города) при возникновении ЧС в мирное время и опасности в военное время;
- 2.5. проведение тренировок по оповещению работников и обучающихся тактико - специальных учений с личным составом нештатных формирований;
- 2.6. проведение проверки состояния технических средств ГО и ЧС колледже, с установленной периодичностью проведение проверки исправности средств защиты;
- 2.7. профилактическая работа среди обучающихся по предупреждению в колледже ситуаций, способных развиться в чрезвычайные;
- 2.8. осуществление обеспечения безопасности обучающихся при проведении в колледже массовых праздничных, торжественных и иных мероприятий, как в учебное, так и во внеучебное время;
- 2.9. организация эвакуации работников и членов их семей и материальных ценностей в безопасные районы;
- 2.10. своевременное планирование и ежегодное уточнение документов по гражданской обороне;
- 2.11. создание, комплектование и подготовка формирований гражданской обороны в структурных подразделениях колледжа;
- 2.12. обучение обучающихся колледжа правилам безопасной жизнедеятельности
- 2.13. приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, оборудования, приборов;
- 2.14. повышение своей профессиональной квалификации;
- 2.15. составление и подготовка учетно-отчетной документации;
- 2.16. повышение своего профессионального уровня;
- 2.17. принятие мер и создание условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий, участие в проведении антикоррупционных мероприятий;