

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
 ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ
 ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

должность	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
подразделение	отдел информационно-технического обеспечения

I. Общие положения

1.1.	категория должности	рабочий
1.2.	требования к образованию	среднее общее образование
1.3.	профессиональное обучение	-
1.4.	специальность и направление подготовки	
1.5.	опыт практической работы	без предъявления требований
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) отсутствие заболеваний, предусмотренных установленным перечнем
1.7.	непосредственное подчинение	заведующий отделом информационно-технического обеспечения
1.8.	дополнительное подчинение	-
1.9.	подчиненные работники	-
1.10.	доступ к персональным данным	-

ГБПОУ КК КМСК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	Страница 2 из 4
---------------	--	---------------------------

1.11. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- технические носители информации, коды, применяемые на ЭВМ;
- правила эксплуатации вычислительных машин и обслуживания ксерокса;
- правила оформления документов, в том числе деловой документации с использованием типовых форм;
- правила орфографии и пунктуации;
- информационные технологии Microsoft Office (правила работы с Windows, Microsoft Office, excel);
- правила обработки информации в текстовых и графических редакторах;
- структура колледжа и перспективы его развития;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.

II. Описание трудовых функций

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. ввод и обработка информации на электронно-вычислительных машинах;
- 2.2. подготавливает к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- 2.3. работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них;
- 2.4. копирование оригинала на бумагу на копировальных и множительных электрографических аппаратах;

ГБПОУ КК КМСК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	Страница 3 из 4
---------------	--	---------------------------

- 2.5. установление причин сбоев в процессе обработки информации и их анализ;
- 2.6. принятие мер и создание условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий, участие в проведении антикоррупционных мероприятий в колледже;
- 2.7. бережное отношение к имуществу работодателя, работников;
- 2.8. повышение своей профессиональной квалификации
- 2.9. незамедлительное сообщение работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 2.10. выполнение требований законодательства о персональных данных;
- 2.11. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

III. Показатели и критерии оценки выполнения трудовой функции

В целях стимулирования работника к качественному труду, повышению квалификации и мастерства устанавливаются критерии эффективности деятельности:

- 3.1. грамотно и своевременно осуществлять набор текстов;
- 3.2. своевременное ведение учета расходуемых материалов и составление;
- 3.3. бесперебойная организация работы компьютеров, периферийных устройств;
- 3.4. работа, выполненная сверх должностных обязанностей, оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций;
- 3.5. проведение периодического осмотра оборудования;
- 3.6. отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса;

отсутствие замечаний за несоблюдение:

- 3.7. исполнительской дисциплины;
- 3.8. правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.9. норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.10. внутренних организационно - распорядительных документов.