

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
 ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 от 11.01.2016 № 2
 Т.Н. Колодочка



должность	начальник хозяйственного отдела
подразделение	хозяйственный отдел

I. Общие положения

1.1.	категория должности	руководитель
1.2.	требования к образованию	высшее образование или среднее профессиональное образование
1.3.	специальность и направление подготовки	специальности высшего или среднего профессионального образования
1.4.	профессиональное обучение	-
1.5.	опыт практической работы	стаж работы в области материально-технического обеспечения не менее двух лет
1.6.	дополнительные требования	ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров наличие личной медицинской книжки
1.7.	непосредственное подчинение	директор
1.8.	подчиненные работники	заведующий общежитием, заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар), заведующий складом, инженер-энергетик, художник, комендант, водитель автомобиля, обслуживаний и технический персонал

1.9.	доступ к персональным данным	персональные данные работников хозяйственного отдела
------	------------------------------	--

1.10. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- федеральный закон «О защите прав потребителей от 03.07.2016 N 265-ФЗ;
- федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ;
- законодательство Российской Федерации по вопросам пожарной и экологической безопасности, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений, материально-технического обеспечения, закупочной деятельности;
- порядок приобретения оборудования, мебели, инвентаря, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги;
- основы трудового, административного законодательства;
- основы и принципы классификации зданий и сооружений;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- структура колледжа и перспективы его развития;
- основы информатики и вычислительной техники;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.

- 2.15. сопровождение и обеспечение процесса организации безопасности дорожного движения транспортом колледжа;
- 2.15. контроль проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей;
- 2.16. организация работы склада и контроль его работы;
- 2.17. контроль состояния товарно-материальных ценностей (ТМЦ);
- 2.18. материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;
- 2.19. организация и контроль подготовки и обеспечения деловых мероприятий и приёмов;
- 2.20. оценка результатов деятельности работников отдела;
- 2.21. руководство работниками отдела;
- 2.22. выполнение требований законодательства о персональных данных;
- 2.23. оформление документов в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
- 2.24. бережное отношение к имуществу работодателя, работников;
- 2.25. незамедлительное сообщение работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 2.26. соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.27. выполнение требований законодательства о персональных данных;
- 2.28. повышение своего профессионального уровня;
- 2.29. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

III. Показатели и критерии оценки выполнения трудовой функции

В целях стимулирования работника к качественному труду, повышению квалификации и мастерства устанавливаются критерии эффективности деятельности: