

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»  
ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 11.01.2016 № 2  
Т.Н. Колодочка



должность	<b>заместитель директора по научно-методической работе</b>
подразделение	администрация

**I. Общие положения**

1.1.	категория должности	руководитель
1.2.	требования к образованию	высшее образование
1.3.	профессиональное обучение	в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики
1.4.	специальность и направление подготовки	«Педагогика и образование», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»
1.5.	опыт практической работы	стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее трех лет
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) осмотров (обследований)
1.7.	непосредственное подчинение	директор
1.8.	дополнительное подчинение	-

1.9.	доступ к персональным данным	персональные данные подчиненных и педагогических работников
1.10.	подчиненные работники	
-	заведующий библиотекой	
-	заведующий отделом управления качеством образования	
-	заведующий отделом информационно-технического обеспечения	
-	методист	

1.11. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- закон Краснодарского края "Об образовании в Краснодарском крае от 16.07. 2014 N 2770-КЗ;
- указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, законы Краснодарского края по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений;
- Конвенция о правах ребенка;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- педагогика, педагогическая психология, методы управления образовательными системами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- внутренние организационно - распорядительные документы.

## II. Описание трудовых функций

Заместитель директора по научно-методической работе обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. организация текущего и перспективного планирования методической, проектно-исследовательской, инновационной деятельности колледжа;
- 2.2. организация и координация деятельности по созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и законодательства в области образования;
- 2.3. координация деятельности учебно-методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;
- 2.4. руководство работой методического совета
- 2.5. обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации;
- 2.6. организация работы по проведению лицензирования и аккредитации колледжа;
- 2.7. организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;
- 2.8. руководство работой по изучению, обобщению и внедрению в педагогический процесс передового педагогического опыта; курирование вопросов публикации передового педагогического опыта, имеющегося в колледже;
- 2.9. организация и проведение конкурсов учебно-методических работ преподавателей;
- 2.10. оказание помощи педагогическим работникам в освоении ФГОС СПО, разработке учебных дисциплин, МДК и других видов учебной деятельности обучающихся;
- 2.11. разработка локальных актов, связанных с научно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- 2.12. рассмотрение учебно-методической документации;
- 2.15. организация и проведение самообследования деятельности колледжа;