

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
 ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**



УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

должность	диспетчер образовательного учреждения
подразделение	отделение по подготовке квалифицированных рабочих

I. Общие положения

1.1.	категория должности	технический исполнитель
1.2.	требования к образованию	среднее профессиональное образование
1.3.	профессиональное обучение	-
1.4.	специальность и направление подготовки	специальности среднего профессионального образования
1.5.	опыт практической работы	без предъявления требований
1.6.	особые условия допуска к работе	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)
1.7.	непосредственное подчинение	заведующий отделением по подготовке квалифицированных рабочих
1.8.	дополнительное подчинение	-
1.9.	подчиненные работники	-
1.10.	доступ к персональным данным	персональные данные педагогических работников отделения

ГБПОУ КК КМСК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ диспетчера образовательного учреждения отделение по подготовке квалифицированных рабочих	Страница 2 из 4
------------------	---	--------------------

1.11. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- закон Краснодарского края от 16.07.2014 N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- руководящие и нормативные документы, касающиеся планирования и оперативного управления образовательным учреждением;
- требования к организации образовательного процесса и составлению расписания учебных занятий;
- государственные стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- основы трудового законодательства;
- основы информатики и вычислительной техники;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- структура колледжа и перспективы его развития;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа;

II. Описание трудовых функций

Диспетчер образовательного учреждения обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. составление расписания учебных занятий и осуществление оперативного регулирования образовательного процесса;
- 2.2. обеспечение максимального использования учебных и внеучебных помещений, бесперебойной работы колледжа;
- 2.3. корректировка расписания учебных занятий в течение года;
- 2.4. подготовка журналов учебных занятий к началу учебного года;