

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
 ГБПОУ КК КМСК

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
 ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка



должность	дворник
подразделение	хозяйственный отдел

I. Общие положения

1.1.	категория должности	рабочий
1.2.	квалификационный разряд	1 разряд ЕТКС
1.3.	требования к образованию	среднее общее
1.4.	специальность и направление подготовки	-
1.5.	опыт практической работы	без требования к стажу
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования
		прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров
		прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте
		наличие личной медицинской книжки
1.7.	непосредственное подчинение	начальник хозяйственного отдела
1.8.	дополнительное подчинение	комендант
1.9.	подчиненные работники	-

1.10. Необходимые знания:

- основы гигиены, правила личной гигиены;
- санитарно-гигиенические правила уборки территории;
- концентрация моющих и дезинфицирующих средств;
- правила безопасного пользования дезинфицирующими средствами;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования, правила выполнения уборки;
- устройство и назначение обслуживаемого оборудования и приспособлений;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

II. Описание трудовых функций

Дворник обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на внутриколледжном участке и прилегающей к колледжу территории;
- 2.2. уборка тротуаров и участков, прилегающих к зданию колледжа согласно земельному плану;
- 2.4. очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время;
- 2.5. рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды;
- 2.6. очистка тротуаров и дорожек от снега и наледи;
- 2.7. ограждение опасных участков территории при скоплении снега и сосулек;
- 2.8. уборка опавших листьев и веток;
- 2.9. промывка и очистка их от мусора;
- 2.10. бережное отношение к имуществу работодателя, работников;
- 2.11. уборка рабочего места, приспособлений, инструмента, а также содержание их в надлежащем состоянии;
- 2.12. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа;

охрана труда

- 2.10. соблюдать требования охраны труда, правила и инструкциями по охране труда, утвержденные директором колледжа;
- 2.11. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.12. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 2.13. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- 2.14. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 2.15. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

III. Показатели и критерии оценки выполнения трудовой функции

В целях стимулирования работника к качественному труду, повышению квалификации и мастерства устанавливаются критерии эффективности деятельности:

- 3.1. качественная уборка и содержание обслуживаемой территории;
- 3.2. обеспечение сохранности инвентаря и средств предназначенных для уборки;
- 3.3. оперативное и результативное выполнение распоряжений непосредственного руководителя;
- 3.4. своевременность обрезки кустарников и деревьев, участие в озелени территории;
- 3.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПин;

отсутствие замечаний за несоблюдение:

- 3.6. исполнительской дисциплины;