

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
ГБПОУ КК КМСК

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

| | |
|---------------|---------------------|
| должность | гардеробщик |
| подразделение | хозяйственный отдел |

I. Общие положения

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 1.1. | категория должности | рабочий |
| 1.2. | квалификационный разряд | 1 разряд ЕТКС |
| 1.3. | требования к образованию | среднее общее |
| 1.4. | специальность | - |
| 1.5. | опыт практической работы | без требования к стажу |
| 1.6. | дополнительные требования | ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте |
| | | наличие личной медицинской книжки |
| 1.7. | непосредственное подчинение | начальник хозяйственного отдела |
| 1.8. | дополнительное подчинение | комендант |
| 1.9. | подчиненные работники | - |

1.10. Необходимые знания:

- правила приёма и хранения личных вещей;
- правила оформления документов в случае утери жетона;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

II. Описание трудовых функций

Гардеробщик обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. приём, хранение и выдача верхней одежды участников образовательного процесса и посетителей колледжа;
- 2.2. содержание в чистоте специальной одежды;
- 2.3. содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной;
- 2.4. оказание помощи инвалидам и престарелым лицам при раздевании и одевании;
- 2.5. обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение;
- 2.6. немедленное сообщение администрации колледжа об утрате вещей, сданных на хранение, и принятие мер к их обнаружению;
- 2.7. уборка рабочего места;
- 2.8. бережное отношение к имуществу работодателя, работников;
- 2.9. незамедлительное сообщение работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 2.10. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа;

охрана труда

- 2.11. соблюдать требования охраны труда, правила и инструкциями по охране труда, утвержденные директором колледжа;
- 2.12. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.13. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда;

- 2.14. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- 2.15. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- 2.16. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

III. Показатели и критерии оценки выполнения трудовой функции

В целях стимулирования работника к качественному труду, повышению квалификации и мастерства устанавливаются критерии эффективности деятельности:

- 3.1. содержание участка в соответствии с требованиями СанПин
 - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние участка;
- 3.2. организация работы по бережному хранению сданных вещей
 - отсутствие пропажи и испорченных вещей во время дежурства;
- 3.3. отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса;
отсутствие замечаний за несоблюдение:
- 3.4. исполнительской дисциплины;
- 3.5. правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.6. норм охраны труда и техники безопасности;
- 3.7. внутренних организационно - распорядительных документов;
- 3.8. морально-этических норм профессионального взаимодействия участников образовательного процесса.