

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
ГБПОУ КК КМСК

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

должность	водитель автомобиля
подразделение	хозяйственный отдел

I. Общие положения

1..1.	категория должности	рабочий квалифицированный
1.2.	требования к образованию	среднее общее образование
1.3.	профессиональное обучение	водитель транспортного средства категорий "В", «С»
1.4.	квалификационный разряд	4 разряд ЕТКС
1.5.	опыт практической работы	без требований к стажу
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте
1.7.	непосредственное подчинение	начальник хозяйственного отдела
1.8.	дополнительное подчинение	-
1.9.	подчиненные работники	-
1.10.	доступ к персональным данным	-

ГБПОУ КК КМСК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ водителя автомобиля	Страница 2 из 5
---------------	---	--------------------

1.11. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа;
- приказ Минтранса России от 20.08.2004 N 15 "Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей";
- правила дорожного движения;
- меры ответственности за нарушение Правил дорожного движения;
- основы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- основы безопасного управления транспортными средствами;
- особенности наблюдения за дорожной обстановкой;
- состав аптечки первой помощи (автомобильной) и правила использования ее компонентов;
- влияние погодно-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения;
- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии;
- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- основы трудового, административного законодательства;
- основы информатики и вычислительной техники;
- структура колледжа и перспективы его развития;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены.
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- внутренние организационно - распорядительные документы колледжа.

II. Описание трудовых функций

Водитель автомобиля обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. безопасное и эффективное управление автомобилем в соответствии с установленным заданием;
- 2.2. обеспечение сохранности транспортного средства;
- 2.3. контроль технического состояния и принятие мер к своевременному ремонту автомобиля;
- 2.4. проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращению;
- 2.5. обеспечение комфортного сопровождения пассажиров на служебном автомобиле;
- 2.6. соблюдение графика движения и режим рабочего времени и времени отдыха;
- 2.7. заправка автомобиля топливо-смазочными материалами;
- 2.8. не создавать на дороге аварийных ситуаций, выбирая скорость движения и соблюдая достаточную дистанцию от других участников дорожного движения, избегать уже создавшихся аварий;
- 2.9. ежедневное ведение путевых листов, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени;
- 2.10. устранение возникших во время работы мелких эксплуатационных неисправностей автомобиля, не требующих разборки механизмов;
- 2.11. категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению;
- 2.12. не использовать служебный автомобиль в личных целях без разрешения работодателя, непосредственного руководителя;
- 2.13. прохождение медицинского осмотра водителем перед выездом на линию (предрейсового) и после возвращения с линии (послерейсового);
- 2.14. не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона;
- 2.15. участие в наведении порядка на территории хозяйственного двора колледжа, а также подготовке учреждения к началу учебного года;