

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
 ГБПОУ КК КМСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**



УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка

должность	ведущий бухгалтер (по расчету заработной платы)
подразделение	бухгалтерия

I. Общие положения

1.1.	категория должности	специалист
1.2.	требования к образованию	среднее профессиональное образование
1.3.	специальность и направление подготовки	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
1.4.	профессиональное обучение	дополнительное профессиональное образование по специальным программам
1.5.	опыт практической работы	без предъявления требований
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) осмотров (обследований)
1.7.	непосредственное подчинение	главный бухгалтер
1.8.	дополнительное подчинение	-
1.9.	доступ к персональным данным	персональные данные работников колледжа
1.10.	подчиненные работники	-

ГБПОУ КК КМСК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего бухгалтера (по расчету заработной платы)	Страница 2 из 5
---------------	--	--------------------

1.11. Необходимые знания:

- федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ;
- федеральный закон "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" от 24.07.2009 N 212-ФЗ;
- приказ Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", от 30.03.2015 N 52н;
- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- формы и методы бухгалтерского учета;
- план и корреспонденция счетов, в частности по учету заработной платы;
- сроки и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- основы информатики и вычислительной техники;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- внутренние организационно - распорядительные документы

II. Описание трудовых функций

Ведущий бухгалтер (по расчету заработной платы) обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. ведение бухгалтерского учета в соответствии с рабочим планом счетов организации по следующим счетам:
302.11, 302.12, 302.13, 302.25, 302.26, 303.01, 303.02, 303.06, 303.07, 303.10, 304.03;