

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский машиностроительный колледж»
ГБПОУ КК КМСК

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 11.01.2016 № 2

Т.Н. Колодочка



должность	вахтёр
подразделение	хозяйственный отдел

I. Общие положения

1.1.	категория должности	рабочий
1.2.	квалификационный разряд	1 разряд ЕТКС
1.3.	требования к образованию	среднее общее
1.4.	специальность	-
1.5.	опыт практической работы	без требования к стажу
1.6.	дополнительные требования	отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров прохождение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте
1.7.	непосредственное подчинение	начальник хозяйственного отдела
1.8.	дополнительное подчинение	комендант
1.9.	подчиненные работники	-

1.10. Необходимые знания:

- правила и инструкции по охране объектов;
- санитарные правила и нормы;
- положения и инструкции о пропускном режиме;
- номера телефонов представителей администрации и работников колледжа;
- основы этики и эстетики, правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- внутренние организационно - распорядительные документы.

II. Описание трудовых функций

Вахтёр обязан выполнять трудовые функции:

- 2.1. пропуск работников колледжа в учебное время;
- 2.2. ведение соответствующей документации:
журнал для записей заявок для обслуживающего персонала; журнала учета приема-сдачи дежурств и ключей
- 2.3. выдача (прием) ключей от служебных помещений и учебных кабинетов;
- 2.4. контроль срабатывания автоматического звонка, в случае необходимости - звонит вручную;
- 2.5. прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале;
- 2.6. уборка рабочего места;
- 2.7. наблюдение за порядком в фойе колледжа, пресечение нарушений порядка обучающимися и в случае их неподчинения законному требованию сообщение об этом преподавателям и администрации колледжа;
- 2.8. бережное отношение к имуществу работодателя, работников;
- 2.9. незамедлительное сообщение работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

2.10. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа;

охрана труда

2.11. соблюдать требования охраны труда, правила и инструкциями по охране труда, утвержденные директором колледжа;

2.12. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.13. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

2.14. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

2.15. запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);

2.16. отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

III. Показатели и критерии оценки выполнения трудовой функции

В целях стимулирования работника к качественному труду, повышению квалификации и мастерства устанавливаются критерии эффективности деятельности:

3.1. содержание участка в соответствии с требованиями СанПин - отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние участка;

3.2. своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации

3.3. правильное ведение документации (книги выдачи ключей, заявок);

3.4. отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса;

отсутствие замечаний за несоблюдение:

3.5. исполнительской дисциплины;

3.6. правил внутреннего трудового распорядка;